INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1 **PERÍODO:** del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	040 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HENRY MANRIQUE HORMIGA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 79.994.511
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.200.000,00 (VEINTE Y CINCO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 4.200.000,00 (CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS) M/CTE)
FECHA ACTA DE INICIO	1 de NOVIEMBRE de 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 de abril de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales como coordinador general, técnico y administrativo de la escuela de saberes ancestrales en el marco de la ejecución del contrato 876 de 2025 celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Bosa Y el Cabildo Mayor Inga Kichwa de Bogotá.

SAEL BOSA SABERES ANCESTRALES ÉTNICOS Indígenas y negros / afrodescendientes – Localidad de Bosa	**PROYECTO** **ESCUELA DE SABERES ANCESTRALES** **ALCALDÍA LOCAL DE BOSA Y EL CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ CAMAINKIBO** **Contrato No. 684 DEL 2024**	CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTA "CAMAINKIBO"

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Planear y coordinar el talento humano, los recursos físicos, económicos y materiales que son requeridos para el desarrollo del presente contrato.	Desarrollé para el 27 de noviembre de 2025 una jornada de capacitación con el equipo de talento humano, como aprestamiento para su vinculación de manera adecuada	Actas y listados de asistencia que reposan en el primer informe del CTO 876 de 2025
2. Elaborar el plan de trabajo y el cronograma.	Se construyó el plan de trabajo, el cronograma y la proyección físico financiera para la ejecución del contrato 876 de 2025	Documentos que reposan en el informe primero del CTO 876 de 2025
3. Dirigir y garantizar la calidad en la implementación de las diferentes FASES.	No se desarrollaron actividades para esta obligación, ya que su ejecución será a partir del mes de diciembre	No hay soportes para esta obligación
4. Coordinar, liderar y dirigir la presentación pública del contrato ante la JAL y la comunidad.	Para el 22 de noviembre de 2025, preparé y coordiné las actividades para llevar a cabo la presentación pública ante la comunidad en el salón comunal del barrio san Pablo 1 sector.	Documentos que reposan en el informe primero del CTO 876 de 2025
5. Convocar y asistir a todos los Comités Técnicos de Seguimiento y a las reuniones que sean necesarias para el óptimo desarrollo del contrato.	Preparé y coordiné lo concerniente a la instalación y realización del primer comité técnico de seguimiento del contrato 876 de 2024	Actas y listados de asistencia que reposan en el primer informe del CTO 876 de 2025
6. Entregar la información requerida por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión.	Se organizó y remitió al apoyo a la supervisión la información del talento humano a vincular, como fue hojas de vida, soportes y avales étnicos.	Documentos que reposan en el primer informe del CTO 876 de 2025

7. Coordinar el proceso de logística y de sistematización.	Orienté la forma de diligenciamiento de un formato de enfoque poblacional y diferencial, formato que está controlado por la secretaría de gobierno, por medio del cual se caracterizarán los beneficiarios de la es cuela de saberes ancestrales indígenas de Bosa, apoyada por el contrato 876 de 2025	Documentos que reposan en el primer informe del CTO 876 de 2025
. 8. Interlocutar con el apoyo a la supervisión, elaborar y coordinar la entrega de los informes de pago consolidando los soportes solicitados por producto.	Organicé la información recolectada, almacenándola según el informe de actividades del contrato 876 de 2025, con el fin de poderla presentar de manera óptima al apoyo a la supervisión en el mes de diciembre	Documentos que reposan en el primer informe del CTO 876 de 2025
9. Las demás funciones que se requieran para la ejecución del objeto contractual.	Coordiné la creación de formatos, como el listado de asistencia, el formato de relatoría, el formato de metodología, los cuales permiten una adecuada sistematización de la información por parte del talento humano	Formatos que reposan en el primer informe del CTO 876 de 2025
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
FIRMAS		
		CONTRATISTA

SAEL BOSA SABERES ANCESTRALES ÉTNICOS Indígenas y negros / afrodescendientes – Localidad de Bosa	**PROYECTO** **ESCUELA DE SABERES ANCESTRALES** **ALCALDÍA LOCAL DE BOSA Y EL CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ CAMAINKIBO** **Contrato No. 684 DEL 2024**	CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTA "CAMAINKIBO"

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** **Nombre: Henry Manrique Hormiga** **Cédula: 79.994.511**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Luis Conejo** **Cargo: coordinador general de proyectos** **Firma:**